

Утверждаю

Проректор по стратегии, цифровизации и
интернационализации

НАО «Карагандинский медицинский университет»

Риклефс В.П.



(подпись руководителя объекта анализа)

17.06.2026

(дата)

ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
кафедры «История Казахстана и социально-политических дисциплин»

Краткая карта коррупционных рисков

Зона риска	Баллы	Количество	Риски	Приоритет
Красная	17–25	1	R6	Немедленные меры
Оранжевая	10–16	6	R1, R2, R4, R5, R9, R11	Приоритетное устранение
Желтая	5–9	4	R3, R7, R8, R10	Плановое устранение
Зеленая	1–4	0	—	Мониторинг

Основная таблица плана сформирована по структуре примера: рекомендация/риск, мероприятие, форма завершения, ответственные исполнители, срок исполнения.

План мероприятий

№ п/п	Рекомендации / выявленный коррупционный риск	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Кадровая работа — (12, оранжевая зона).	Ввести обязательную первичную и периодическую верификацию дипломов, ученых степеней и сертификатов работников кафедры; сформировать реестр проверенных квалификационных документов.	Реестр верификации; служебная записка/акт проверки; отметки в личных делах.	ДУЧР; заведующий кафедрой.	3 квартал

№ п/п	Рекомендации / выявленный коррупционный риск	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2	Кадровая работа / руководство кафедрой — отсутствие ученой степени у заведующего кафедрой и низкая острепенность кафедры (15, оранжевая зона).	Разработать план повышения острепенности кафедры: привлечение специалистов с учеными/академическими степенями, индивидуальные траектории подготовки ППС, закрепление ответственных и целевых показателей.	План мероприятий по повышению острепенности; протокол кафедры; отчет о выполнении.	Заведующий кафедрой; ДУЧР; проректор по академической/научной работе.	До конца учебного года; мониторинг ежеквартально
3	Учебно-методическая документация — ошибки в курсах, отсутствие КИС (9, желтая зона).	Провести полную экспертизу УМКД и курсов по всем дисциплинам кафедры; КИС, критерии оценивания и актуальности размещения на портале.	Чек-лист экспертизы; обновленные курсы/УМКД; протокол заседания кафедры.	Заведующий кафедрой; ответственные за УМКД; ДАР.	До начала следующего семестра
4	Текущий и промежуточный контроль знаний — субъективное оценивание из-за отсутствия единых критериев (16, оранжевая зона).	Утвердить единые критерии оценивания, рубрики, стандартизированные бланки и порядок хранения материалов текущего и промежуточного контроля; доводить критерии до студентов до начала контроля.	Положение/регламент оценивания; утвержденные рубрики и бланки; протокол кафедры.	Заведующий кафедрой; ППС; ДАР.	До начала следующего семестра
5	АИС Platonus / электронный журнал — изменение оценок после внесения в систему (12, оранжевая зона).	Установить регламент корректировки оценок в АИС Platonus: основания, заявление, согласование, периодический контроль изменений.	СОП/регламент корректировки оценок; ежемесячный отчет.	ДАР; администратор Platonus; заведующий кафедрой.	До начала следующего семестра
6	Государственный экзамен — искажение отчетности по ГЭ и завышение успеваемости до 100% (20, красная зона).	Вести двухуровневую проверку отчетов по ГЭ: сверка текстовой части, таблиц, протоколов ГЭК и данных Platonus; запретить округление успеваемости при наличии не сдавших/недопущенных студентов.	Акт сверки; утвержденная форма отчета; распоряжение о персональной ответственности.	Заведующий кафедрой; ДАР; секретарь ГЭК; комплаенс-офицер.	3 квартал
7	Планирование СРОП — нарушение порядка утверждения и ведения графиков СРОП (9, желтая зона).	Закрепить порядок формирования, утверждения и передачи графиков СРОП; определить ответственных лиц в ДАР и на кафедре; исключить неформальные изменения графиков.	Регламент/служебный порядок; утвержденные графики СРОП.	ДАР; заведующий кафедрой; ответственные ППС.	До начала учебного периода
8	Поощрение работников — субъективное выдвижение к поощрению без прозрачной процедуры (9, желтая зона).	Утвердить локальный порядок выдвижения к поощрению: критерии, протокол коллегиального рассмотрения, фиксация заслуг и проверка отсутствия конфликта интересов.	Положение/порядок поощрения; протокол заседания кафедры; лист оценки кандидатов.	Заведующий кафедрой; ДУЧР; комплаенс-офицер.	3 квартал
9	Должностные инструкции — отсутствие прямых антикоррупционных обязанностей (12, оранжевая зона).	Внести в должностные инструкции работников кафедры обязанности по соблюдению антикоррупционного законодательства, предупреждению конфликта интересов и сообщению о нарушениях.	Обновленные должностные инструкции; листы ознакомления работников.	ДУЧР; комплаенс-офицер; заведующий кафедрой.	3 квартал
10	Комплаенс-культура — недостаточная осведомленность о политике и каналах сообщения (9, желтая зона).	Проводить регулярное комплаенс-обучение работников и информирование обучающихся о каналах сообщения, защите заявителей, академической честности и конфликте интересов.	График обучения; протоколы/листы участия; информационные материалы.	Комплаенс-офицер; заведующий кафедрой; ДАР.	Согласно графику
11	Научно-инновационная деятельность — отсутствие реализуемых финансируемых научных проектов и программ (12, оранжевая зона).	Сформировать план развития научно-инновационной деятельности кафедры: междисциплинарные проекты с кафедрами, подготовка грантовых заявок, консультации научного отдела.	План НИР кафедры; перечень проектных заявок; протоколы консультаций.	Заведующий кафедрой; научный отдел; ППС; проректор по научной работе.	До конца календарного года; мониторинг ежеквартально

Примечание: сроки и ответственные исполнители могут быть уточнены приказом/резолюцией руководства университета с учетом утвержденной структуры подразделений.